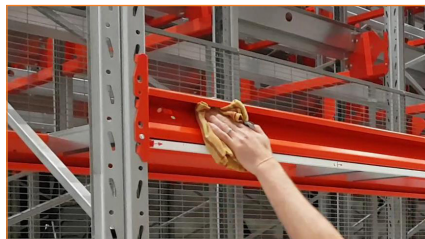




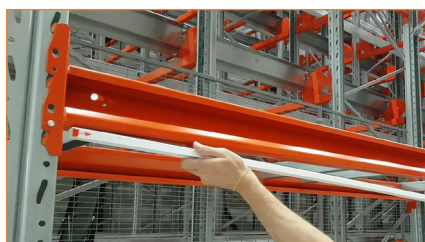
Eine Schritt-für-Schritt-Anleitung für eine korrekte Anwendung von unseren Etikettenexperten, damit Ihre Etiketten gut haften und lange lesbar und scannbar bleiben.

ETIKETTEN ANBRINGEN



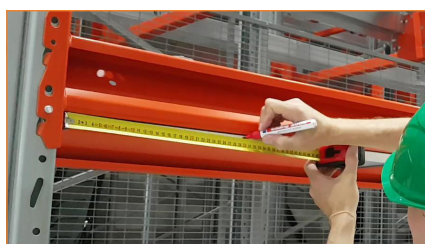
Schritt 1: Reinigen

Entfernen Sie eventuell vorhandene Etiketten von der Oberfläche. Sorgen Sie anschließend dafür, dass die Oberfläche, auf der die Etiketten angebracht werden, trocken und frei von Fett, Öl und Staub ist, damit der Klebstoff optimal haften kann. Verwenden Sie unseren [industriellen Entfetter](#) für sehr fettige Oberflächen.



Schritt 2: Schablone befestigen

Befestigen Sie die Schablone an der Unterseite des Trägers und schieben Sie diesen fest gegen den Ständer an der linken Seite.



Schritt 3: Position markieren

Bestimmen Sie die Position des ersten Etiketts und markieren Sie diese auf der Schablone.



Schritt 4: Etikett befestigen

Richten Sie das Etikett links an der Markierung auf der Schablone aus, kleben Sie es auf und drücken Sie es gut an, damit sich der Klebstoff verteilen kann. Vermeiden Sie es so weit wie möglich, den Klebstoff mit den Fingern zu berühren, da die natürlichen Öle an den Händen und mögliche Verschmutzungen eine Rolle spielen.



Schritt 5: Glätten

Verwenden Sie eine [Anpress-Rakel](#) (Squeegee), um eventuelle Luftblasen zu entfernen und das Etikett glatt zu streichen, damit es gut an der Oberfläche haftet.

Weitere Tipps

- Frisch gestrichene Oberflächen erst trocknen lassen, damit die Farbe gut an der Oberfläche haftet. Dadurch wird verhindert, dass sich die Etiketten durch eventuell freigesetzte Gase lösen.
- Die Etiketten werden entsprechend der mitgelieferten Datenbank auf Rollen gedruckt, wodurch eine besonders schnelle und effiziente Anbringung ermöglicht wird.
- Bringen Sie horizontale Regaletiketten von links nach rechts und Kommissionier- und Fachbodenetiketten pro Fach an.



Wenn Sie die folgenden Schritte befolgen, können Sie die Etiketten für Ihre Paletten- und Kommissionierstandorte selbst exakt auf gleicher Höhe und im gleichen Abstand auf den Trägern anbringen.

Schritt-für-Schritt-Anleitung für die Positionierung von Etiketten

1. Fertigen Sie ein U-Profil mit einer Breite von $\pm 2,60$ Metern an (siehe Abbildung).
2. Bringen Sie einen [selbstklebenden Magnetstreifen](#) auf dem U-Profil an und befestigen Sie dieses an der Unterseite des Trägers.
3. Schieben Sie das U-Profil fest gegen den linken Ständer.
4. Bestimmen Sie die Breite des Trägers oder Regals und die Anzahl der Standorte pro Träger oder Regal.
5. Messen Sie die Breite eines Etikettes.
6. Verwenden Sie die folgende Formel um zu bestimmen, wie die einzelnen Etiketten positioniert werden müssen und zeichnen Sie diese auf dem U-Profil ein.



Formel ONE2ID

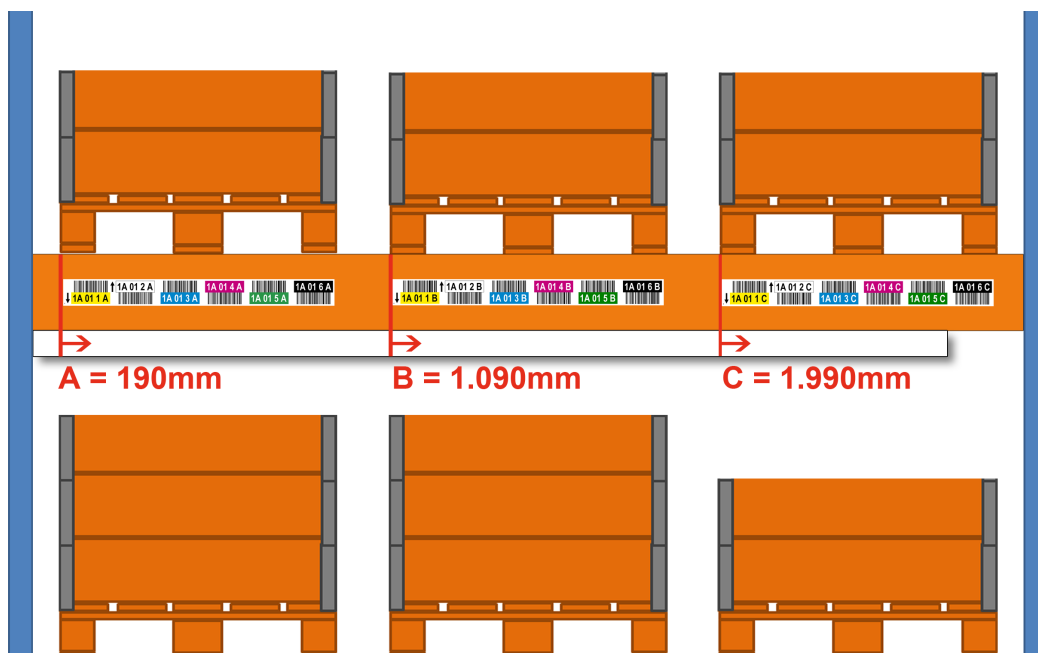
X	=	Trägerbreite
Y	=	Anzahl der Standorte zwischen den Ständern
Z	=	Breite des Etiketts
$((X/Y)-Z)/2$	=	Anfangspunkt des 1. Etiketts = A
$A+(X/Y)$	=	Anfangspunkt des 2. Etiketts = B
$B+(X/Y)$	=	Anfangspunkt des 3. Etiketts = C

Mögliche Trägerbreiten

1 800 mm	2 Europaletten
2 700 mm	3 Europaletten oder 2 Industriepaletten
3 600 mm	4 Europaletten oder 3 Industriepaletten

Beispiel Palettenregal

X	Trägerbreite	2 700 mm	Anfangspunkt 1. Etikett	190 mm
Y	Anzahl der Stellplätze	3 Paletten	Anfangspunkt 2. Etikett	1 090 mm
Z	Breite des Etiketts	520 mm	Anfangspunkt 3. Etikett	1 990 mm



ETIKETTEN POSITIONIEREN